**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида**

**с приоритетным осуществлением интеллектуального, художественно - эстетического направлений развития воспитанников № 22 г. Челябинска**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

454047, г. Челябинск, ул. Дегтярёва, 42, тел. 736-32-88

"Утверждаю"

Заведующий МБДОУ ДС № 22

/И. В. Иттерман/

приказ № 132 "30" августа 2013 г.

Положение

об официальном сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее по тексту Учреждение), поря­док организации работ по созданию и функционированию сайта.

1. Функционирование сайта регламентируется федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
2. Разработчики сайта - физическое лицо или группа физи­ческих лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспо­собность и сопровождение.
3. Информационные ресурсы сайта формируются как от­ражение различных аспектов деятельности Учреждения.
4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законо­дательству Российской Федерации.
5. Информация, представленная на сайте, является откры­той и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговорен­ных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на воспитателя МБДОУ ДС № 22, отвечающего за содержание информации, представленной на сайте.

1.9.Администратор информационного ресурса назначается приказом по Учреждению.

2. Цели и задачи сайта.

1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объ­ективного информирования общественности о деятельности Уч­реждения.
2. Создание и функционирование сайта Учреждения на­правлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образова­тельною учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов.

**3. Структура сайта.**

Общие сведения:

* нормативные документы; -реализуемые программы;
* краткая информация о группах;
* информация об администрации и педагогическом коллек­тиве;
* история образовательного учреждения, традиции, дости­жения;
* контактная информация для связи с образовательным уч­реждением.

1. Мероприятия Учреждения.
2. Новости, объявления, поздравления и вакансии.

4. Организация разработки и функционирования сайта.

1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

* старшего воспитателя;
* инициативные педагоги.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

1. 4.4.Разработчики сайта осуществляют консультирование со­трудников Учреждения, заинтересованных в размещении ин­формации на сайте, по реализации технических решений и те­кущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.
3. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ад­министратор.

4.7. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физи­ческих и юридических лиц;
* нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Права и обязанности.

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по раз­витию структуры, функциональности и информационного на­полнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения а сайте, у администрации Учреждения.

5.2.Разработчики сайта обязаны:

* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
* предоставлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и свое-  
временность размещения ее на сайте.

1. Ответственность за достоверность информации и теку­щее сопровождение сайта несет администратор сайта.
2. Информация на сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на стра­ницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существую­щие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руково­дителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вно­сятся приказом руководителя Учреждения.