

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 г. Челябинска»**

ул. Дегтярёва, 42, г. Челябинск, 454047, тел.: 8(351)736-32-88, e-mail: dets22@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
Общим собранием работников  
трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 22  
г. Челябинска»  
Протокол от 10.11.2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 22  
г. Челябинска»  
 И. В. Иттерман  
от «10» ноября 2018 г. № 159



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» (далее - структурное подразделение), созданного в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 386 г. Челябинска» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 22 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска») по распоряжению Главы администрации г. Челябинска от 13.07.2018 г. № 7979-к.

**1.2.** Местонахождения структурного подразделения: 454047, Российская Федерация, город Челябинск, Metallургический район, улица 60-летия Октября, 16 Б. Юридический адрес: 454047 г. Челябинск, Metallургический район, ул. Дегтярева, 42. Телефон: 736-37-70, e-mail: [dets22@mail.ru](mailto:dets22@mail.ru).

**1.3.** Структурное подразделение располагается в обособленном здании и не является юридическим лицом, не обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

**1.4.** Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 г. Челябинска».

**1.5.** Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами.

**1.6.** Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми.

**1.7.** Основной структурной единицей структурного подразделения МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» является группа воспитанников дошкольного возраста.

**1.8.** Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ ДГКБ № 8 г. Челябинска. Структурное подразделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.9.** В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

**1.10.** Организация питания в структурном подразделении возлагается на МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска». Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по АХР, заведующего МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

## **2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».**

**2.1.** Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.2.** Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- организация разнообразных массовых мероприятий для отдыха и досуга с обучающимися и родителями (законными представителями);
- проведение выставок, смотров, конкурсов, Дня открытых дверей и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научно-методической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**2.3.** Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

### **3. Организация образовательной деятельности**

**3.1.** Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

**3.2.** Прием в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и регулируются Правилами приема в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

**3.3.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах.

**3.4.** Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

**3.5.** Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

**3.6.** Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

**3.7.** Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня (с 7.00 часов до 19.00 часов). Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные.

### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность**

**4.1.** Структурное подразделение размещается в отдельном здании. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное

подразделение использует на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

**4.2.** МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

**4.3.** Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

## **5. Порядок управления структурным подразделением**

**5.1.** Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующий МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

**5.3.** В МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, профессиональный союз работников, педагогический совет, Совет МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска». В состав коллегиальных органов управления входят все работники структурного подразделения. Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

**5.4.** Отношения между МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

**5.4.1.** Компетенция МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»:

- разрабатывает и принимает Положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

#### **5.4.2. Компетенция структурного подразделения:**

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, учебным планом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»;
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия охраны труда,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

**5.5.** Старший воспитатель несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

**6.1 .** Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

**6.2.** Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений детского сада, определенных Уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».