

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 г. Челябинска»**

ул. Дегтярёва, 42, г. Челябинск, 454047, тел.: 8(351)736-32-88, e-mail: dets22@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»

Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 22

г. Челябинска»


Иттерман И.В.



**Правила приёма воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 г. Челябинска» (далее - Правила) определяют правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в целях осуществления ежегодного персонального учета воспитанников, подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

3. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 24.07.2014 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 5) Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска, утверждённого приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020;
- 6) Устава МБДОУ «ДС №22 г. Челябинска»

4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность

II. Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»

6. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Прием граждан на обучение в филиал МБДОУ «ДС № 22 г.

Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»

8. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» обеспечивают приём воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория).

9. МБДОУ «ДС №22 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, прекращения образовательных отношений.

10. Заведующий МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» и на официальном сайте <https://22.сайт-детсад.рф> МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в сети Интернет.

11. МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Комитета по делам образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «ДС №22 г. Челябинска», в котором обучаются их братья и сестры.

13. В приёме воспитанника в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти - Комитет по делам образования города Челябинска.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

15. Приём в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

16. Документы о приёме воспитанника подаются родителями (законными представителями) в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» на основании направления, полученного в рамках реализации государственной и

муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления на территории города Челябинска – Администрацией города Челябинска.

17. Приём воспитанников в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (официальный сайт <https://22.сайт-детсад.рф> МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в сети Интернет).

18. Прием детей, впервые поступающих в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения. Родители (законные представители) детей для зачисления в МБДОУ «ДС №22 г.Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, - подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка.

20. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте <https://22.сайт-детсад.рф> МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в сети Интернет.

21. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения воспитанника.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

25. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

27. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», до начала посещения ребенком ДОУ.

28. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

29. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

30. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего, или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

31. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

32. Заведующий МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

33. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» <https://22.сайт-детсад.рф> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

34. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок урегулирования спорных вопросов

35. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» разрешается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»