

**План - график работы
по подготовке и проведению самообследования
в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)		11 - 18 января
2.	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	Заведующий	19 января
3.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.), системе управления ДОУ		
4.	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»); сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса	Старший воспитатель, члены рабочей группы, заместитель по АХР	Январь - февраль
5.	Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования		
6.	Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды		
7.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
8.	Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти	Старший воспитатель, члены рабочей группы	1 - 12 марта
9.	Подготовка текста отчета о самообследовании	Старший воспитатель, члены рабочей группы	13 - 31 марта

10.	Рассмотрение отчета на Совете ДОУ, на заседании педагогического совета, утверждение заведующим	Заведующий	3 - 10 апреля
11.	Направление отчета учредителю	Заведующий	19 апреля
12.	Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	19 апреля

План - график подготовки отчета о самообследовании

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»	09.01 - 20.01	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»	13.01 - 12.02	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	15.02 - 26.02	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	21.01- 05.02	Заведующий
1.5. Учебно - методическое обеспечение	01.03 - 12.03	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно- информационное обеспечение	15.03 - 26.03	Старший воспитатель
1.7. Материально- техническая база	13.01 - 29.01	Заместитель по АХР
2.Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	15.03	Рабочая группа
2-я встреча	05.04	
3.Сбор информации для статистической части отчета по показателям	03.02 - 12.03	Старший воспитатель, заместитель по АХР
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	15.03	Рабочая группа
2-я встреча	05.04	
5. Подготовка отчета		
5.1. Обсуждение черновика отчета	10.04	Рабочая группа
5.2. Сбор, анализ и утверждение отчета		Заведующий
6. Рассмотрение отчета на заседании Совета ДОУ	14.04	Председатель Совета ДОУ
7. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04	Председатель педсовета
8. Утверждение отчета заведующим	16.04	Заведующий
9. Направление отчета учредителю	19.04	Заведующий
10. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ	19.04	Ответственный за ведение сайта