

**План - график работы  
по подготовке и проведению самообследования  
в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»**

| №  | Мероприятие  | Ответственный   | Сроки            |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)   | Заведующий  | 09 - 12 января   |
| 2. | Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.  |   | 15 января        |
| 3. | Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.), системе управления ДОУ   | Старший воспитатель,<br>члены рабочей группы,<br>заместитель по АХР | Январь - февраль |
| 4. | Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»); сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса |   |                  |
| 5. | Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования  |   |                  |
| 6. | Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды   |   |                  |
| 7. | Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования   |   |                  |
| 8. | Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти  |   |                  |
| 9. | Подготовка текста отчета о самообследовании  | Старший воспитатель,<br>члены рабочей группы                        | 15 – 29 марта    |

|     |  |                          |                  |
|-----|--|--------------------------|------------------|
| 10. | Рассмотрение отчета на Совете ДОУ, на заседании педагогического совета, утверждение заведующим | Заведующий               | 3 - 10<br>апреля |
| 11. | Направление отчета учредителю  | Заведующий               | 10<br>апреля     |
| 12. | Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ                                  | Ответственный<br>за сайт | 19<br>апреля     |



**План - график работы  
по подготовке и проведению самообследования  
в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»**

| №  | Мероприятие  | Ответственный   | Сроки            |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)   | Заведующий  | 09 - 12 января   |
| 2. | Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.  |   | 15 января        |
| 3. | Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.), системе управления ДОУ   | Старший воспитатель, члены рабочей группы, заместитель по АХР | Январь - февраль |
| 4. | Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»); сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса |   |                  |
| 5. | Сбор и подготовка информации о динамике развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики); проценте воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования  |   |                  |
| 6. | Сбор и подготовка информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды   |   |                  |
| 7. | Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования   |   |                  |
| 8. | Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти  |   |                  |
| 9. | Подготовка текста отчета о самообследовании  | Старший воспитатель, члены рабочей группы                     | 15 - 29 марта    |