

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 г. Челябинска»**

ул. Дегтярёва, 42, г. Челябинск, 454047, тел.: 8(351)736-32-88, e-mail:dets22@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 22 г. Челябинска»

И.В.Иттерман
Приказ № 168 от 31.08.2023

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 22 г. Челябинска»**

I Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 г. Челябинска» (далее - Порядок) регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска» (с изменениями от 20.09.2021 № 1979-у, от 09.12..2021 № 2708-у) и Уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в действующих редакциях.

3. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», реализующий программы дошкольного образования, осуществляется по направлению Комитета по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений на перевод при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).

4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования выполняется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы;

2) в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) приостановления действия лицензии.

5. Заведующий МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

6. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

7. Родители (законные представители) воспитанников вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10. Заведующий (или ответственное лицо) МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

11. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

14. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

15. МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Порядок и условия для перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

16. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

17. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта

учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

19. МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

22. МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

IV. Порядок и основания перевода воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 22г. Челябинска» без изменений условий получения образования

23. Комплектование контингента воспитанников в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

24. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения. Решение о перемещении воспитанника принимает руководитель Учреждения, при наличии свободных мест.

25. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

26. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).

27. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен при изменении количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период, на время карантина, время разобщения в соответствии с

требованиями СП 3.3686-21, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, ремонтных работ, летнего оздоровительного периода, аварийных ситуаций;

Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

28. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе, а в случае аварийной ситуации и карантина в течении одного дня..

29. Основанием для перевода является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

V. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»

30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- д) дата отчисления воспитанника.

32. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

33. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

35. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

VI. Порядок и основания для восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»

1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2. Основанием для зачисления, восстановленного воспитанника является приказ заведующего.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, возникают с даты указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

VII. Заключительные положения

4. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет, Совет ДОУ.

6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

VIII. Урегулирование спорных вопросов.

8. Решение по спорным вопросам выносит комиссия, на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое определяет порядок создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений