

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 г. Челябинска»**

ул. Дегтярёва, 42, г. Челябинск, 454047, тел.: 8(351)736-32-88, e-mail:dets22@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 22 г. Челябинска»
_____ И.В.Иттерман
Приказ № 168 от 31.08.2023

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 22 г. Челябинска»**

I. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 г. Челябинска» (далее – Правила приема) регламентируют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»)

1.1. Правила приема в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 24.04.2020г.);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686);
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска №1213-у от 06.08.2020 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска» (с учетом внесенных изменений от 20.09.2021 № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12..2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021 № 686)
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска» (с изменениями от 20.09.2021 № 1979-у, от 09.12.2021 № 2708-у)
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Устав МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» и иные правовые акты, определяющие правила предоставления муниципальной услуги на территории города Челябинска.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»

2.1. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» может начинаться с 2-х месяцев (при наличии условий) до окончания образовательных отношений.

2.2. Правила приема обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования после выделения места МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска». Прием осуществляется в течение всего календарного года. В приеме в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» родители (законные представители) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска. Ребенок имеет право **преимущественного приема** в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

2.3. Для приема в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Администрация МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией, другими локальными актами.

2.5. Документы о приеме в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» подаются на основании распределения, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом по делам образования города Челябинска по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ, свидетельства о рождении ребенка. В заявление приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного;
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Оригиналы документов предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» либо уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов, до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

2.8. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» регистрируется руководителем в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителями (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования (период с 15 по 31 мая) место в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», в срок до 15 августа обязаны обратиться с заявлением о приеме в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска». В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились с заявлением о приеме с приложением указанных документов, то составляется Акт о не явке и персональная заявка получает статус «Потребность места не подтверждена», а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.10. При получении места в период текущего комплектования (в течение календарного года на освободившиеся места), в случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», родители (законные представители) не обратились с Заявлением о приеме с приложением указанных документов, то составляется Акт о не явке и персональная заявка получает статус «Потребность места не подтверждена», а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

После приема документов, указанных в п.2.3 настоящих Правил приема, МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка. МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» оформляет пакет документов для начисления компенсации: заявление (Приложение № 6). Заведующий МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. При приеме документов в порядке перевода ребенка из другого образовательного Учреждения, оформление производится в строгом соответствии с настоящими Правилами.

III. Правила приема воспитанников в группы компенсирующей направленности

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР).

3.2. Предоставление места в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ

осуществляется на основании предоставленного родителями (законными представителями) заключения районного (областного) психолого-медико педагогического комиссии в порядке очередности подачи заявления с учетом преимущественных прав и специальных мер поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей по приему воспитанников в МДОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области при наличии свободных мест и направления (комплектационного списка) Комитета по делам образования города Челябинска.

3.3. При комплектовании групп компенсирующей направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками образовательного учреждения, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

3.4. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

4.2 Контроль за соблюдением Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательное учреждение «Детский сад № 22 г. Челябинска» осуществляет МКУ «ЦОДОО» и Учредитель МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» - Комитет по делам образования города Челябинска.