

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 22 г. Челябинска"**

454047, г. Челябинск, ул. Дегтярёва, 42, тел. 736-32-88

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников трудового коллектива
МБДОУ "ДС № 22 г. Челябинска"
от 30 августа 2013 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ "ДС № 22 г. Челябинска"
 /И. В. Иттерман/
30 августа 2013 г. Приказ № 132



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 22 г. Челябинска"**

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 22 г. Челябинска" (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования ДООУ, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание:

- обсуждает и принимает к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

4.Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

5.Организация управления общим собранием трудового коллектива.

5.1.В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.6.Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.8.Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).