

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 г. Челябинска»**

ул. Дегтярева, 42, г. Челябинск, 454047, тел.: 8(351)736-32-88, e-mail:dets22@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 22 г.
Челябинска»
Протокол от «15» апреля 2021 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 22
г. Челябинска»  И. В. Иттерман
Приказ от «15» апреля 2021 г.
№ 35



**Положение о рабочей группе по разработке Рабочей программы
воспитания и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – Рабочая программа) как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего, а также представители Совета ДОУ.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.2. Разработка Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания «ДС № 22 г. Челябинска».

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с Рабочей программой воспитания МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.4. Выработка управленческих решений по реализации Рабочей программы воспитания МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета ДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных Рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят педагогические работники, а также представители Совета ДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

5.3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

5.4. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МБДОУ «ДС № 22 г. Челябинска».

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы (секретарь) и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.